兵庫県産休・育休代替職員（精神保健福祉センター）募集要綱

兵庫県精神保健福祉センターでは精神障害者保健福祉手帳・自立支援医療の判定・交付に関する事務を行っており、職員の産休・育休期間中の代替職員を募集します。

1 募集人数　　１名

2 任用区分　　臨時的任用職員

3 主な業務　　精神障害者保健福祉手帳及び自立支援医療（精神通院）の交付事務

4 勤務地　　兵庫県精神保健センター（神戸市中央区脇浜海岸通１丁目３－２）

5 勤務条件

〔給　　与〕 月額226,129円～293,520円（地域手当含む）
〔手　　当〕 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等
〔勤 務 日〕 火～土曜日の週５日
〔勤務時間〕 8:45～17:30または9:00～17:45のいずれか（昼休憩60分）
〔休日・休暇〕 日・月・祝日及び年末年始は公休
年次有給休暇、夏季休暇等の特別休暇（有給／無給）あり
〔そ の 他〕 健康保険・年金加入あり、公務災害補償適用

※ 給料月額は給与改定によって変わることがあります。
※ 給料月額の算定は、採用手続き時に学歴や職歴に関する証明書類により個別に決定します。

6 当初任用期間　　令和9年２月13日（土）～令和９年３月31日（水）
※勤務成績等を踏まえて更新可

産休・育児休業を取得する職員の代替として、正規職員と同様の業務に従事していただきます。

職員の産前産後期間中（概ね16週間）は臨時的任用職員として任用し、勤務実績等を踏まえ、育児休業期間中は育休任期付職員として任用する予定です。

(1) 臨時的任用職員　令和９年２月13日（土）～６月上旬
(2) 育休任期付職員　令和９年６月上旬～令和10年３月31日

7 資格要件

(1) 精神保健福祉士または保健師の資格を有する方を歓迎します。
(2) パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作ができること

８ 応募方法

「10 問い合わせ・応募先」宛てに次の書類を送付してください。

令和 8 年 12 月 19 日（土）必着

・受験申込書（3 か月以内撮影の顔写真貼付のこと）

・自己 PR カード

※受験申込書及び自己ＰＲカードはＡ４縦の片面に印刷し、ホチキス留めなどせず、提出してください。

※封筒に朱書きで「産休・育休代替職員受験申込書在中」とご記入ください。

※連絡はメールが中心となるため、ドメイン「pref.hyogo.lg.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。

※応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

９ 選考試験

(1) 選考方法

応募書類と面接試験により選考し、結果は合否に関わらず通知します。

(2) 面接試験

責任感、コミュニケーション能力、協調性、理解力、知識・技術等について個別面接を行います。（一人 20～25 分程度）

(3) 面接試験日　令和９年１月中旬予定

(4) 試験会場　　兵庫県精神保健福祉センター

(5) その他　　書類選考を実施し、面接対象者を決定する場合があります。

10 問い合わせ・応募先

兵庫県精神保健福祉センター　総務班採用担当

〒651-0073　神戸市中央区脇浜海岸通１丁目３－２

TEL：078-252-4986